



Broj: 03-03-2-449-2/25

Na temelju članka 20a., 22. i 112. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24), članka 13. Pravilnika o radu „Operator -Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo (broj: 01-3-341-1/22 od 01.09.2022. godine) i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu (broj: 01-2-275-1/23 od 15.06.2023. godine), Odluke o prijemu radnika na neodređeno vrijeme u „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo, broj 03-03-2-449/25 od 11.08.2025. godine i Odluke o prijemu radnika na određeno vrijeme u „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo broj 03-03-2-449/25 od 11.08.2025. godine, članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 13/19 i 9/21), Uprava Društva „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta u „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo

Radna mjesta:

01. Viši stručni suradnik za ljudske resurse, (šifra radnog mjesta: 03/01-01) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Sarajevo - Blažuj;
02. Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove, (šifra radnog mjesta: 03/02-01) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Sarajevo - Blažuj;
03. Suradnik - mrežni tehničar/administrator, (šifra radnog mjesta: 04/01-04) – 2 (dva) izvršitelja, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Sarajevo - Blažuj;
04. Stručni suradnik za protupožarnu zaštitu i zaštitu okoliša, (šifra radnog mjesta: 04/02-04) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Sarajevo - Blažuj;
05. Viši stručni suradnik za financije, (šifra radnog mjesta: 06/01-01) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Sarajevo - Blažuj;
06. Rukovoditelj odjela računovodstva, (šifra radnog mjesta: 06/02-00) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Sarajevo - Blažuj;
07. Viši stručni suradnik za računovodstvo, (šifra radnog mjesta: 06/02-01) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Sarajevo - Blažuj;
08. Suradnik za računovodstvo, (šifra radnog mjesta: 06/02-03) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Sarajevo - Blažuj;
09. Spremačica-domaćica, (šifra radnog mjesta: 01/01-05) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Sarajevo - Blažuj;
10. Spremačica, (šifra radnog mjesta: 13/00-04) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Živinice;
11. Vođa vatrogasne smjene, (šifra radnog mjesta: 10/01-01) – 3 (tri) izvršitelja, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Blažuj;
12. Skladištar - referent za otpremu robe, (šifra radnog mjesta: 10/02-01) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Blažuj;
13. Skladištar - referent za otpremu robe, (šifra radnog mjesta: 13/02-01) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Živinice;
14. Zamjenik skladištara, (šifra radnog mjesta: 10/02-02) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Blažuj;
15. Zamjenik skladištara, (šifra radnog mjesta: 13/02-02) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Živinice;
16. Manipulant naftnim derivatima, (šifra radnog mjesta: 10/02-03) – 2 (dva) izvršitelja, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Blažuj;
17. Manipulant naftnim derivatima, (šifra radnog mjesta: 13/02-03) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Živinice;
18. Suradnik za fizičku zaštitu, (šifra radnog mjesta: 11/00-06) – 2 (dva) izvršitelja, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Bihać;

19. Rukovoditelj odjela PPZ - Zapovjednik vatrogasne postrojbe, (šifra radnog mjesta: 10/01-00) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Blažuj;
20. Stručni suradnik za odnose s javnošću, (šifra radnog mjesta: 01/01-02) – 1 (jedan) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Sarajevo – Blažuj;
21. Vatrogasac - operativac, (šifra radnog mjesta: 13/01-02) – 3 (tri) izvršitelja, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Živinice,
22. Vatrogasac - operativac, (šifra radnog mjesta: 10/01-02) – 6 (šest) izvršitelja, na neodređeno vrijeme, mjesto rada Podružnica Blažuj;
23. Rukovoditelj podružnice Živinice, (šifra radnog mjesta: 13/00-00) – 1 (jedan) izvršitelj, na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja a najduže na vremenski period do tri godine, mjesto rada Podružnica Živinice.

Opis poslova radnih mjesta:

01. Viši stručni suradnik za ljudske resurse

- Obavlja sve složenije poslove iz nadležnosti odjela za ljudske resurse;
- vrši poslove primanja radnika na posao, prestanak radnog odnosa, praćenje i obnavljanje kadrova;
- vrši izradu planova godišnjih odmora i ostalih planova iz nadležnosti odjela;
- vrši izradu svih potrebnih evidencija, vrši sva potrebna izdavanja dokumenata u vezi s radnim odnosom, zdravstvenom zaštitom uposlenika i ostvarivanjem prava radnika iz PIO/MIO;
- vrši izradu programa za poboljšanje međuljudskih odnosa;
- vrši izradu rješenja o korištenju godišnjeg odmora;
- vrši prijavu, odjavu i promjenu podataka radnika u poreznoj upravi i na zdravstveno osiguranje po nalogu Rukovoditelja odjela za ljudske resurse;
- formira bazu podataka o ljudskim resursima te upravlja istom;
- vrši izradu akata iz kadrovske oblasti;
- rješava pitanja vezana za radno pravni status radnika;
- vodi baze podataka o evidenciji stimulacija i disciplinske odgovornosti zaposlenika;
- operativna je podrška razvoja svih inicijativa i projekata organizacijskih jedinica u smislu planiranja, pribavljanja, edukacije i razvoja ljudskih resursa i njihovih potencijala;
- vodi evidenciju i praćenje svih promjena vezanih uz ljudske resurse;
- po nalogu Rukovoditelja odjela obavlja i druge poslove.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

02. Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove

- Vršiti složenije poslove iz nadležnosti odjela;
- prati sve propise iz oblasti službe;
- priprema akte i podneske iz oblasti poslovanja odjela;
- daje stručna mišljenja i prijedloge iz pravne oblasti;
- zastupa Društvo pred sudom;
- sudjeluje pri izradi prijedloga normativne regulative Društva;
- neposredno izrađuje ugovore;
- izrađuje mišljenja i prijedloge iz domene odjela;
- ažurno prati službene novine i zakonske promjene koje se tiču poslovanja Društva;
- sudjeluje u izradi strateških i planskih dokumenata;
- vrši rješavanje svih zahtjeva vezanih za imovinsko-pravne odnose;

- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

03. Suradnik- mrežni tehničar/administrator

- Surađuje svakodnevno s djelatnicima i kolegama u struci radi unaprjeđenja i implementacije novih programskih rješenja, zaštitnih i drugih mjera, kako bi osigurali sigurnost svih sustava i podataka;
- obavlja manje složene poslove organizacije, održavanja i upravljanja računalnim sustavima i računalnom mrežom;
- proaktivno nadzire rad svih dijelova sigurnosno-zaštitnog mrežnog sustava;
- obavlja programska usklađivanja na računalima (client side strana);
- instalira programe i konfigurira računala;
- obavlja i sve druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu IV ili V stupnja stručne spreme;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

04. Stručni suradnik za protupožarnu zaštitu i zaštitu okoliša

- Odgovoran je za provođenje općih i internih propisa iz oblasti PPZ i ZO te surađuje s ostalim djelatnicima iz domena sigurnosti i zaštite ljudi, imovine i okoliša - ZNR, ZOP i FTZ.;
- provodi normativne, obrazovne, pripravne i sigurnosne tehničko-tehnološke mjere;
- odgovoran je za provođenje preventivnih mjera zaštite okoliša;
- poduzima mjere da se efikasno koriste energetske i prirodni resursi;
- podnosi elektronska i pismena izvješća o radu rukovoditelju odjela i prijave protiv prekršitelja mjera i obveza iz djelokruga rada zaštite;
- surađuje s inspeksijskim tijelima u vezi ZOP i ZO i dr. stručnim tijelima;
- sudjeluje u izradi Operativnog plana u intervencijama zaštite okoliša te u provedbi iste;
- brine o prijavi i vođenju propisanih obrazaca iz Registra onečišćivača okoliša i o evidenciji o količini otpada te njegovom zbrinjavanju;
- osigurava tehničke preduvjete i nadzire provođenje mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi, zaštitu imovine i okoliša s ciljem otklanjanja i smanjenja rizika od ozljeda, bolesti i incidenata, a prema smjernicama standarda ISO:45001, ISO:14001, kao i novim međunarodnim SCC standardima za sigurnost, zdravlje i zaštitu životne sredine - za izvođače kao i njihove podizvođače;
- sudjeluje u izdavanju dozvola, uvjeta i suglasnosti za postojeći sustav i za nove zahvate te u uvođenju mjera sustava upravljanja okolišem ISO 14001, sustava upravljanja sigurnošću i zdravljem ISO:45001;
- obavlja i sve druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VI-VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

05. Viši stručni suradnik za financije

- Vršiti sve složene poslove iz nadležnosti odjela;
- vrši obračun i isplatu plaća i ostalih dohodaka od nesamostalnog rada u skladu s aktima Društva i propisima o porezu na dohodak;
- vrši obračun i isplatu ostalih oporezivih i neoporezivih naknada, nagrada potpora i dohodaka u skladu s propisima i aktima Društva;
- izrađuje i vodi sve evidencije obračunatih i isplaćenih plaća, vodi evidencije isplata plaća po osnovu bolovanja te podnosi zahtjeve za refundaciju bolovanja relevantnim institucijama;
- priprema zakonom propisane godišnje obrasce 2001, 2001-A, MIP i distribuira ih fondovima PIO putem aplikacije porezne uprave,
- priprema i druge obrasce vezane za isplatu plaća i ostalih dohodaka od nesamostalnog rada i prijavljuje u poreznu upravu;
- izrađuje statistička izvješća koji se odnose na plaće;
- vrši obradu i praćenje zahtjeva za odobravanje kredita zaposlenima u Društvu, vrši izdavanje potvrda o kreditima, dječjim doplacima te drugih zahtjeva radnika za ostvarivanje prava iz osnova plaća;
- vrši pripremu dokumentacije za utuženja i eventualne obračune zateznih kamata;
- sudjeluje u pripremi dnevnih, mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o potraživanjima i dugovanjima za interne potrebe;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

06. Rukovoditelj odjela računovodstva

- Vršiti poslove iz oblasti računovodstva;
- rukovodi resursima unutar odjela;
- prati sve zakonske propise iz područja računovodstva i poreza i blagovremeno izvješćuje o zakonskim promjenama;
- vodi glavnu knjigu i popratne knjige, obavlja kontiranje finansijskih dokumenta, te usklađuje popratne knjige sa glavnom knjigom;
- izrađuje sva finansijska izvješća, polugodišnja i GFI: bilans stanja, bilans uspjeha, izvješća o promjenama u kapitalu, izvješća o novčanim tokovima, te odgovara za uredno, točno i ažurno vođenje propisanih poslovnih knjiga;
- izrađuje konsolidirana izvješća;

- kontrolira ispravnost ulaznih faktura i njihovo knjiženje u glavnoj knjizi , vodi knjigu KUF-a i KIF-a po propisima o PDV-u, te odgovara za obezbjeđivanje blagovremene izrade PDV prijave kao i za sastavljanje PDV obračuna;
- vrši pripremu za godišnji popis imovine i obveza i daje obvezne upute za sve inventurne popise;
- učestvuje u pripremi za donošenje odgovarajućih odluka za knjiženje inventurnih razlika;
- u stalnoj je suradnji sa odjelom za informacijsko-komunikacijski razvoj, prati rad svih programa,
- pravovremeno traži ažuriranje svih programa kojima se koristi u računovodstvenom radu;
- vrši usuglašavanje izvoda otvorenih stavki (IOS) sa dobavljačima i kupcima;
- vodi evidenciju svih dugovanja i potraživanja i usklađuje računovodstvenu evidenciju sa stvarnim stanjem prema donesenim odlukama;
- vrši kontrolu vođenja analitike kupaca i dobavljača te radi na usklađivanju analitike sa sintetikom;
- vrši knjiženje potraživanja od kupaca
- priprema dokumentaciju za knjiženja otpisa potraživanja sa redovnih konta, zatvaranje konta, rješavanje računa otvorenih stavki, konačna obrada/knjiženje glavne blagajne, putnih naloga i ostala knjiženja;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja sektora.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju sektora.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

07. Viši stručni suradnik za računovodstvo

- Vršiti složene poslove iz nadležnosti odjela;
- vodi knjige KUF-a i KIF –a po propisima o PDV;
- vrši knjiženje svih promjena u glavnoj knjizi po nalogu Rukovoditelja odjela;
- vodi analitiku kupaca i dobavljača, te radi na usklađivanju analitike sa sintetikom;
- sudjeluje u kontroli usuglašavanja izvoda otvorenih stavki (IOS);
- prati promjene poreznih propisa i stara se o njihovoj primjeni;
- vrši knjiženje ugovorene i zatezne kamate na ispostavljene račune;
- provjerava formalne i računske ispravnosti primljene dokumentacije;
- sudjeluje u organiziranju i koordinaciji sa povjerenstvom za godišni popis sredstava i njihovih izvora;
- sudjeluje u usklađivanju računovodstvene evidencije sa stvarnim stanjem prema donesenim odlukama;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

08. Suradnik za računovodstvo

- Vršiti sve poslove manje složenosti iz nadležnosti odjela za računovodstvo;
- vodi evidenciju primljenih računa i priloga vezanih uz fakture, vodi evidenciju izlaznih računa, reklamiranih računa;
- evidentira plaćanja po predračunima i vodi evidenciju o usklađivanju računovodstvene i finansijske evidencije;
- vodi evidenciju obračunatih, ugovorenih i zateznih kamata po računima od dobavljača;
- vodi evidenciju čuvanja i distribucije finansijsko-računovodstvene dokumentacije;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu IV stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

09. Spremačica - domaćica

- Obavlja jednostavnije poslove;
- održava higijenu u poslovnim prostorijama, ukrasnog bilja u poslovnim prostorijama;
- vodi računa o ispravnosti i prijavljuje kvar na sredstvima za rad,
- vrši nabave sredstava za rad po potrebi;
- priprema tople napitke;
- obavlja i druge poslove koje odredi Uprava.

Za svoj rad odgovara Voditelju ureda Uprave.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu I, II ili III stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

10. Spremačica

- Obavlja poslove po nalogu Rukovoditelja podružnice;
- održava higijenu u poslovnim prostorijama, ukrasnog bilja u poslovnim prostorijama;
- vodi računa o ispravnosti i prijavljuje kvar na sredstvima za rad;
- vrši nabave sredstava za rad po potrebi;
- priprema tople napitke;
- obavlja i druge poslove koje odredi Rukovoditelj podružnice.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju podružnice.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu I, II ili III stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

11. Vođa vatrogasne smjene

- Vršiti poslove organiziranja i kontrole sposobnosti grupe za vatrogasnu intervenciju;
- odgovoran je za pripremu akcije za vatrogasnu intervenciju;
- prati nadzor ulaza i izlaza auto i vagon cisterni, te poduzima preventivne aktivnosti na sigurnosti i zaštiti prilikom njihovog pretakanja;
- ispituje situaciju na terenu u svezi složenijih tehnoloških zahvata te sudjeluje u izdavanju dopusnice za rad;
- surađuje i izvodi praktičnu poduku sa profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama;
- odgovoran je za stanje mobilne opreme po krugu i na PP putevima;
- kontrolira provođenje propisanih i naloženih mjera te protiv prekršitelja pokreće odgovarajući postupak;
- koordinira sa svim funkcionalnim cjelinama terminala, za neometan i siguran rad terminala;
- vođa vatrogasne smjene mijenja Rukovoditelja odjela u slučaju njegovog odsustva;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela PPZ.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu IV stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

12. Skladištar - referent za otpremu robe

- Prati i evidentira prijem i otpremu naftnih derivata;
- izdaje otpremnice o izdanoj količini robe;
- neprekidno prati količine roba na skladištu;
- preko sustava za nadzor spremišta sačinjava podatke o nivou, temperaturi, masi i gustoći naftnih derivata u spremnicima;
- obavlja sve aktivnosti vezane za reklamacije na kvalitetu, količinu, tok i pravilnost procedure prijema, skladištenja i otpreme naftnih derivata, kao i na ispostavljenu dokumentaciju;
- upravlja elektronskim i manualnim sustavom za prijem goriva iz željezničkih cisterni u suradnji sa osobljem iz Sektora za integralnu zaštitu;
- priprema i održava instalaciju za manipulaciju i čuvanje robe u stanju mirovanja;
- sudjeluje u izradi, kontroli i arhiviranju kompletne dokumentacije koja se odnosi na manipulaciju i skladištenje roba, te sačinjava dnevna izvješća;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu IV stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

13. Skladištar - referent za otpremu robe

- Prati i evidentira prijem i otpremu naftnih derivata;
- izdaje otpremnice o izdanoj količini robe;

- neprekidno prati količine roba na skladištu;
- preko sustava za nadzor spremišta sačinjava podatke o nivou, temperaturi, masi i gustoći naftnih derivata u spremnicima;
- obavlja sve aktivnosti vezane za reklamacije na kvalitetu, količinu, tok i pravilnost procedure prijema, skladištenja i otpreme naftnih derivata, kao i na ispostavljenu dokumentaciju;
- upravlja elektronskim i manualnim sustavom za prijem goriva iz željezničkih cisterni u suradnji sa osobljem iz Sektora za integralnu zaštitu;
- priprema i održava instalaciju za manipulaciju i čuvanje robe u stanju mirovanja;
- sudjeluje u izradi, kontroli i arhiviranju kompletne dokumentacije koja se odnosi na manipulaciju i skladištenje roba, te sačinjava dnevna izvješća;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu IV stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

14. Zamjenik skladištara

- Sudjeluje u sačinjavanju dnevnog naloga u smislu praćenja fizičkih količina roba na skladištu;
- sudjeluje u kontroli kvaliteta pri prijemu i otpremi roba;
- izrađuje i potpisuje popis roba (inventuru) zajedno sa glavnim skladištarem;
- obavještava nadređenog o uočenim nedostacima po spremnicima,
- organizira i planira ulazak željezničkih cisterni i sudjeluje u pozicioniranju istih na mjestu istovara na kolosijecima vagon pretakališta;
- sudjeluje u organizaciji i planira ulazak auto-cisterni, sudjeluje u pozicioniranju istih na mjestu utovara/istovara;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu III ili IV stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

15. Zamjenik skladištara

- Sudjeluje u sačinjavanju dnevnog naloga u smislu praćenja fizičkih količina roba na skladištu;
- sudjeluje u kontroli kvaliteta pri prijemu i otpremi roba;
- izrađuje i potpisuje popis roba (inventuru) zajedno sa glavnim skladištarem;
- obavještava nadređenog o uočenim nedostacima po spremnicima,
- organizira i planira ulazak željezničkih cisterni i sudjeluje u pozicioniranju istih na mjestu istovara na kolosijecima vagon pretakališta;
- sudjeluje u organizaciji i planira ulazak auto-cisterni, sudjeluje u pozicioniranju istih na mjestu utovara/istovara;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu III ili IV stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

16. Manipulant naftnim derivatima

- Obavlja poslove utovara/istovara derivata na autopunilištu i željezničkom pretakalištu;
- Odgovoran je za punjenje autocisterni i istovar željezničkih cisterni po propisanom postupku;
- obavezan je provoditi postupke koji se odnose na PPZ.;
- odgovoran je za održavanje čistoće mjesta utovara;
- odgovoran je za izvršavanje svih poslova koji su u funkciji manipulacije naftnim derivatima;
- provodi sve postupke vezane za nepredviđene situacije u prijemu i otpreme naftnih derivata;
- odgovoran je za sve postupke prilikom prijema i otpreme transportnih vozila;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu III ili IV stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

17. Manipulant naftnim derivatima

- Obavlja poslove utovara/istovara derivata na autopunilištu i željezničkom pretakalištu;
- Odgovoran je za punjenje autocisterni i istovar željezničkih cisterni po propisanom postupku;
- obavezan je provoditi postupke koji se odnose na PPZ.;
- odgovoran je za održavanje čistoće mjesta utovara;
- odgovoran je za izvršavanje svih poslova koji su u funkciji manipulacije naftnim derivatima;
- provodi sve postupke vezane za nepredviđene situacije u prijemu i otpreme naftnih derivata;
- odgovoran je za sve postupke prilikom prijema i otpreme transportnih vozila;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu III ili IV stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

18. Suradnik za fizičku zaštitu

- Osigurava, čuva i štiti imovinu terminala;
- kontrolira i evidentira ulaz, izlaz i kretanje lica na terminalu i oko terminala koji osigurava;
- kontrolira unošenje i iznošenje svih predmeta, materijala, robe i dr.;
- prati video nadzor i u slučaju ugroženosti istog poduzima mjere zaštite;
- poduzima mjere u slučaju požara i drugih prirodnih nepogoda;
- vodi knjigu primopredaje smjene u koju obavezno upisuje svoja zapažanja;
- kontrolira krug terminala redovnim obilascima;

- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja podružnice.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju podružnice.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu III ili IV stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

19. Rukovoditelj odjela PPZ - Zapovjednik vatrogasne postrojbe

- Upravlja radom vatrogasne postrojbe;
- odgovoran je za primjenu i kontrolu zakonskih propisa iz oblasti protu-požarne zaštite;
- vodi evidenciju rada odjela;
- priprema mjesečna izvješća za redovna i vanredna događanja;
- provodi operativne i preventivne aktivnosti koji su zastupljeni u djelokrugu rada sigurnosti i zaštite djelatnika postrojbe;
- daje prijedloge za nabavu i skrbi za zaštitnu i osobnu vatrogasnu opremu koju zadužuje postrojba;
- dužan je osigurati redovite teorijske i praktične vježbe i obuke;
- surađuje s lokalnom zajednicom i vatrogasnim društvima;
- izrađuje mjesečne i godišnje planove rada, preventivnog održavanja s točno utvrđenim postupcima;
- obavlja i koordinira i druge poslove sa svim funkcionalnim cjelinama terminala, ukoliko je to neophodno za održavanje redovnog stanja sustava sigurnosti i zaštite terminala;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja podružnice.

Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju podružnice.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VI-VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

20. Stručni suradnik za odnose s javnošću

- Svakodnevno prati domaće i svjetske vijesti;
- analizira prisustvo Društva u medijima;
- vodi i ažurira evidenciju o medijima;
- akreditira predstavnike medija;
- koordinira djelovanje predstavnika medija sa Društvom;
- pruža pomoć predstavnicima medija prilikom konferencija;
- priprema dokumentaciju za sjednice Društva u vezi sa odnosima sa javnošću;
- obavlja poslove audio i video snimanja i editiranja, te arhiviranje i postavljanje materijala na web stranicu Društva;
- priprema promidžbene materijale koje izdaje Društvo;
- sastavlja odgovore na upite novinara i piše članke o osnovnim aspektima rada Društva;
- priprema izvješća o efektima propagandnih, marketinških i programskih aktivnosti Društva;
- zaprima i distribuira materijale koji se odnose na komunikaciju sa javnošću;
- savjetuje u pitanjima koja se tiču informiranja javnosti o radu Društva;
- kontaktira sa predstavnicima domaćih i stranih sredstava javnog informiranja;
- po nalogu Uprave istupa u ime Društva u javnosti i medijima;
- priprema i vodi medijsku kampanju za projekte Društva;

- priprema kratki podsjetnik za Upravu ili druge osobe određene za sudjelovanje na konferenciji za novinare;
- priprema posebne informacije o radu Društva;
- priprema i učestvuje u izradi istraživanja javnog mnijenja o određenim projektima i radu Društva;
- izravno komunicira sa građanima putem upita, predstavki, žalbi, pisama, elektronske pošte i na drugi način;
- promovira rad Društva putem društvenih mreža.

Za svoj rad odgovara Voditelju ureda Uprave.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VI-VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

21 i 22. Vatrogasac - operativac

- Vršiti nadzor i kontrolu mobilne i fiksne vatrogasne opreme, spremnika, instalacija, te neposredan nadzor kod izvođenja specifičnih radova;
- aktivno sudjeluje u svim protupožarnim vježbama;
- prati upute koje se odnose na sve radne obaveze i funkcioniranje unutar terminala a koje se odnose na PPZ i ZNR;
- odgovoran je za stanja vode u rezervoaru vode za hlađenje i gašenje;
- propisno vrši ispuštanje vode iz zaštitnih bazena spremnika u tehnološku kanalizaciju;
- surađuje sa drugim Odjelima radi ispravnog funkcioniranja ventila stabilnih sustava za gašenje i hlađenje;
- suodgovoran je za stanje mobilne opreme po krugu i na PP putevima;
- nadzire rad, održava stanje vrlo visokog opreza i na raspolaganju je izvođačima radova prilikom tzv. vrućih radova s otvorenim plamenom.
- radi na unaprjeđenju teorijskih i praktičnih znanja;
- sudjeluje u vježbama gašenja;
- učestvuje u izvođenju taktičkih i praktičnih vježbi;
- obavlja poslove po nalogu Vođe vatrogasne smjene;
- obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja odjela.

Za svoj rad odgovoran je Rukovoditelju odjela.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu III ili IV stupnja stručnosti;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

23. Rukovoditelj podružnice Živinice

- Rukovoditelj podružnice zastupa i predstavlja podružnicu, organizira i rukovodi procesom rada;
- izdaje upute, naloge, smjernice unutar podružnice;
- koordinira poslove i radne zadatke za uposlenike podružnice;
- nadzire i organizira poslove skladištenja naftnih derivata;
- u suradnji sa sektorom tehnike organizira, upravlja i odgovara za funkcioniranje svih tehnoloških postrojenja, uređaja, opreme i objekata;

- surađuje sa drugim sektorima i službama društva, učestvuje u organiziranju i nadziranju aktivnosti izrade programa i planova održavanja postrojenja, objekata i opreme;
- surađuje sa sektorom za integralnu zaštitu, organizira, provodi i nadzire aktivnosti na zaštiti od požara, fizičko-tehničkoj zaštiti ljudi i imovine, zaštiti na radu i zaštitu okoliša;
- učestvuje u izdavanju dozvola za rad u zonama opasnosti;
- redovno dostavlja izvješća o stanju i funkcioniranju podružnice Upravi;
- obavlja i druge poslove po nalogu Uprave Društva.

Za svoj rad odgovara Upravi Društva.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u Javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

Radno mjesto 01:

- VSS (VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), pravni fakultet;
- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci,
- Poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 02:

- VSS (VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), pravni fakultet;
- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci,
- Poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 03:

- SSS/V; (IV ili V stupanj stručnosti);
- Svjedodžba/diploma/certifikat iz ICT oblasti,
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 04:

- VŠS/VSS (VI-VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 180 ECTS bodova), fakultet tehničkog, ekonomskog ili društvenog smjera;
- Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci.

Radno mjesto 05:

- VSS (VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), ekonomski fakultet;
- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci;
- Poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 06:

- VSS (VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), ekonomski fakultet;
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;

- Certifikat (licenca) za ovlaštenog certificiranog računovođu (CR) izdatog od profesionalnog računovodstvenog tijela (SRR FBiH),
- Poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 07:

- VSS (VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), ekonomski fakultet;
- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci;
- Certifikat (licenca) za ovlaštenog certificiranog računovođu (CR)- poželjno
- Poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 08:

- SSS; (IV stupanj stručnosti);
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci;
- Poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 09:

- NK/KV (I -II-III stupanj stručnosti).

Radno mjesto 10:

- NK/KV (I -II-III stupanj stručnosti).

Radno mjesto 11:

- SSS (IV stupanj stručnosti);
- Položen ispit za profesionalnog ili dobrovoljnog vatrogasca;
- Položen ispit za Rukovoditelja akcije gašenja požara;
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

Radno mjesto 12:

- SSS (IV stupanj stručnosti);
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

Radno mjesto 13:

- SSS (IV stupanj stručnosti);
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

Radno mjesto 14:

- Najmanje KV/SSS (III-IV stupanj stručnosti),
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

Radno mjesto 15:

- Najmanje KV/SSS (III-IV stupanj stručnosti),
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

Radno mjesto 16:

- Najmanje KV/SSS (III-IV stupanj stručnosti),
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

Radno mjesto 17:

- Najmanje KV/SSS (III-IV stupanj stručnosti),
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

Radno mjesto 18:

- Najmanje KV/SSS (III-IV stupanj stručnosti),
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

Radno mjesto 19:

- Najmanje VŠS/VSS (VI-VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 180 ECTS bodova); fakultet tehničkog, ekonomskog ili društvenog smjera;
- Položen ispit za profesionalnog ili dobrovoljnog vatrogasca;
- Položen ispit za Rukovoditelja akcije gašenja požara;
- Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci;
- Poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 20.

- Najmanje VŠS/VSS (VI-VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 180 ECTS bodova), fakultet društvenog smjera;
- Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci;
- Poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 21. i 22.

- Najmanje KV/SSS (III-IV stupanj stručnosti),
- Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.
- položen ispit za dobrovoljnog ili profesionalnog vatrogasca

Radno mjesto 23.

- VSS (VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova); fakultet tehničkog, društvenog ili ekonomskog smjera;
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci;
- poznavanje rada na računalu.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

NAPOMENA: Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerene kopije.

Uz potpisanu prijavu na Javni natječaj kandidati su dužni dostaviti:

Radno mjesto 01:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), pravni fakultet,
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat o poznavanju rada na računalu,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 02:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), pravni fakultet,
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat o poznavanju rada na računalu,

- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 03:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (IV-V stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Svjedodžba/diploma/certifikat iz ICT oblasti,
- Certifikat o poznavanju rada na računalu,
- Certifikat o poznavanju engleskog jezika,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 04:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VI-VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 180 ECTS bodova), fakultet tehničkog, ekonomskog ili društvenog smjera,
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 05:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), ekonomski fakultet,
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat o poznavanju rada na računalu,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 06:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), ekonomski fakultet,
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat (licenca) za ovlaštenog certificiranog računovođu (CR) izdatog od profesionalnog računovodstvenog tijela (SRR FBIH),
- Certifikat o poznavanju rada na računalu,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 07:

- Uvjerenje o državljanstvu,

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), ekonomski fakultet,
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat o poznavanju rada na računalu,
- Certifikata (licenca) za ovlaštenog certificiranog računovođu (CR)- poželjno
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 08:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (IV stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat o poznavanju rada na računalu,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 09:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (I-II-III stupanj stručnosti),
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 10:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (I-II-III stupanj stručnosti),
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 11:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (IV stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat profesionalnog ili dobrovoljnog vatrogasca;
- Certifikat Rukovoditelja akcije gašenja požara;
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 12:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (IV stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,

- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlastu u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 13:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (IV stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlastu u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 14:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (III-IV stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlastu u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 15:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (III-IV stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlastu u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 16:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (III-IV stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlastu u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 17:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (III-IV stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlastu u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 18:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (III-IV stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu,
- Ovjereni izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjereni izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 19.

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VI-VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 180 ECTS bodova), fakultet tehničkog, ekonomskog ili društvenog smjera,
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat profesionalnog ili dobrovoljnog vatrogasca;
- Certifikat Rukovoditelja akcije gašenja požara;
- Certifikat o poznavanju rada na računalu;
- Ovjereni izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ovjereni izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 20.

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VI-VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 180 ECTS bodova), fakultet društvenog smjera,
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat o poznavanju rada na računalu;
- Ovjereni izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ovjereni izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 21. i 22.

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma (III-IV stupanj stručnosti),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat o položenom ispitu za dobrovoljnog ili profesionalnog vatrogasca,
- Ovjereni izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjereni izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Radno mjesto 23.

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), fakultet tehničkog, društvenog ili ekonomskog smjera,
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat o poznavanju rada na računalu,
- Ovjereni izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine

- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Prije stupanja na posao izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta ne starije od 6 (šest) mjeseci i uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka ne starije od 6 (šest) mjeseci.

Za radna mjesta nije predviđen probni rad i izabrani kandidati se ugovorom primaju na neodređeno vrijeme.

Priložena dokumentacija se neće vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni natječaj.

Javni natječaj ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja a biti će objavljen i na web stranici „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostavljaju u zatvorenoj koverti poštom preporučeno na adresu:

„Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo
Vlakovo broj 172
71215 Blažuj

sa naznakom:

„Prijava na Javni natječaj za popunu radnih mjesta u „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo-NE OTVARATI“

Na poledini napisati: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i broj pozicije/a na koju se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Poslodavac će imenovati Povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na Javni natječaj. Povjerenstvo će utvrditi blagovremenost i potpunost samih prijave, pristiglu dokumentaciju te će shodno tome kandidati koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete biti obaviješteni u pisanom obliku o vremenu i mjestu održavanja pismenog (te kasnije i usmenog-za kandidate koji prođu pismeni dio) ispita, i to najmanje 5 dana prije održavanja ispita.

Damir Kreso

predsjednik Uprave

Adrijana Zarinković

član Uprave