



Broj: 02-2-289-1/21

Na osnovu Odluke o prijemu radnika na neodređeno vrijeme u „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo, broj 02-2-289/21 od 04.06.2021. godine, članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19 i 9/21), čl. 20a., 22. i 112. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/18), članka 13. Pravilnika o radu „Operator -Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo (broj: 01-3-554/20 od 31.12.2020. godine) i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (broj: 01-2-152-4/21 od 10.05.2021. godine), Uprava Društva „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo, objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za popunu radnih mjesta u „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo**  
**na neodređeno vrijeme**

Radna mjesta:

01. Rukovoditelj podružnice Mostar (šifra radnog mjesta: 07/00-00) – 1 (jedan) izvršitelj,
02. Rukovoditelj Odjela fizičko tehničke zaštite, Sarajevo (šifra radnog mjesta: 06/03-00) – 1 (jedan) izvršitelj,
03. Stručni suradnik za tehniku, Sarajevo (šifra radnog mjesta: 03/01-02) – 1 (jedan) izvršitelj,
04. Stručni suradnik za razvoj i investicije, Sarajevo (šifra radnog mjesta: 03/02-02) – 1 (jedan) izvršitelj,
05. Viši stručni suradnik za ljudske resurse, Sarajevo (šifra radnog mjesta: 05/01-01) – 1 (jedan) izvršitelj.

01. Rukovodilac podružnice zastupa i predstavlja podružnicu, organizuje i rukovodi procesom rada, te je za svoj rad odgovoran Upravi Društva, a usko saraduje sa Sektorom za tehniku i razvoj. Podružnice provode utvrđenu poslovnu politiku od strane Uprave Društva, izdaju upustva, naloge, smjernice i dr., a radi pravilnog organizovanja, funkcioniranja i koordiniranja u radu sa ostalim Sektorima u Društvu. Rukovodioci podružnica nisu lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, već rukovodni radnici izabrani odlukom Uprave Društva na mandatni period do 4 godine. Trenutkom upisa podružnice u sudski registar, rukovodni radnicima-rukovodiocima podružnice prestaje mandat, a koji su obnašali na temelju ugovora o radu kao rukovodioci podružnica. Uprava Društva svojom odlukom, a u skladu sa Statutom Društva, imenuje lice ovlašteno za zastupanje podružnice koja je upisana u sudski registar kod nadležnog suda. Rukovodilac podružnice odgovoran je za integritet djelovanja i zakonit rad podružnice-terminala kao funkcionalne cjeline čiji je osnovni zadatak obezbjeđenje provođenja svih procesa i aktivnosti vezanih za skladištenje derivata nafte i drugog, a u skladu sa zakonskim odredbama. U koordinaciji sa Sektorom za tehniku i razvoj, Rukovodilac organizuje, upravlja i odgovara za efikasno funkcionisanje svih tehnoloških postrojenja, uređaja, opreme i objekata koji su vezani za prihvatanje, skladištenje, transport i isporuku naftnih derivata, automatizaciju, IKT i mjeriteljstvo; u neposrednoj saradnji sa drugim sektorima i službama društva, učestvuje u organizovanju i nadziranju aktivnosti izrade programa i planova održavanja postrojenja, objekata i opreme u skladu s propisima; poduzima sve neophodne aktivnosti koje prate izvođenja radova investicijskog, interventnog i redovnog održavanja postrojenja, opreme i objekata u sistemu Podružnice-Terminala; zadužen je da, u saradnji sa Sektorom za integralnu zaštitu, organizuje, provodi i nadzire aktivnosti na zaštiti od požara, fizičko-tehničkoj zaštiti ljudi i imovine, zaštiti na radu i zaštiti okoliša a u skladu sa zakonom i internim aktima Društva; učestvuje u izdavanju dozvola za rad u zonama opasnosti; odgovoran je da Upravi Društva obezbijedi blagovremeno i zakonito izvršenje zadataka te o tome redovno dostavlja izvještaje; učestvuje sa ostalim organizacionim dijelovima Društva u aktivnostima koje imaju za cilj povećanje efikasnosti rada; obavlja i druge poslove po nalogu Uprave Društva.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VII stupanj stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, najmanje 240 ECTS bodova;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

02. Opis poslova: Obavlja poslove iz nadležnosti Sektora po nalogu Rukovoditelja Sektora i Uprave Društva; vrši poslove fizičko tehničke zaštite po nalogu šefa službe integralne zaštite i direktora podružnice a u skladu sa Zakonom o agencijama za zaštitu ljudi i imovine, pravilnikom i internim aktima i o radu odjela; organizuje, koordinira i nadzire rad unutar odjela, neposredno organizuje i raspoređuje obavljanje poslova u odjelu, daje potrebna usmena i pismena uputstva za obavljanje poslova, obezbjeđuje potrebnu saradnju sa drugim odjelima i službama na nivou podružnice sektora i saraduje sa organima bezbjednosti i o tome redovno obavještava neposredne rukovodioce; vodi svu potrebnu evidenciju za rad odjela i redovno izvještava šefa integralne zaštite, u vidu dnevnih izvještaja za vanredne događaje, sedmične i mjesečne izvještaje o radu službe, zapažanjima i dešavanjima u podružnici; odgovoran je za pridržavanje mjera utvrđenih zakonom Zaštite na radu, Zakonom ZOP-a, i internim aktima društva; obavezno jedanput mjesečno vrši nenajavljeni inspekcijski nadzor rada odjela van dnevne smjene i o tome podnosi izvještaj šefu IZ; podnosi prijave protiv prekršitelja mjera i obveza iz djelokruga fizičko tehničke zaštite; vrši i druge poslove po nalogu direktora podružnice.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju sektora za integralnu zaštitu, fizičko-tehničku zaštitu i informacijsko komunikacijske poslove, Rukovoditelju podružnice i Upravi Društva.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, najmanje 240 ECTS bodova;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

03. Obavlja manje složene poslove iz oblasti tehnike i razvoja po nalogu Višeg stručnog suradnika za tehniku, Rukovoditelja Odjela ili Rukoditelja Sektora za tehniku i razvoj; neposredno i svakodnevno surađuje sa podružnicama-terminalima i koordinira njihov rad; stara se i odgovoran je za ispravnost funkcioniranja svih tehnoloških objekata, postrojenja i opreme na terminalima i o tome redovno obavještava Rukovoditelja Odjela; samostalno obavlja složenije poslove u oblasti tehnike i procesa; vodi operativne poslove na terminalima: nadzire aktivnosti automatizacije tehnoloških procesa skladištenja, prijema, otpreme, kontrole kvaliteta naftnih derivata i mjeriteljstva te kontrolira i osigurava ispravnost rada sistema daljinskog nadzora i upravljanja instaliranih na terminalima; učestvuje u izradi svih planova na terminalima, a posebno investicijskog, interventnog i redovnog održavanja opreme, uređaja, postrojenja i objekata; učestvuje u izdavanju dozvola za rad u zonama opasnosti; redovito pismeno izvještava Rukovodioca Odjela o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti i predlaže mjere za njihovo poboljšanje; surađuje i predlaže razvojne prijedloge samostalno i u suradnji s vanjskim subjektima; surađuje s vanjskim institucijama na istraživačkim projektima; obavlja i druge poslove iz oblasti tehnike i procesa po nalogu Rukovoditelja Odjela, Rukovoditelja Sektora i u koordinaciji sa drugim odjelima kao i poslove po nalogu Uprave Društva.

Za svoj rad odgovara Rukovoditelju Odjela, Rukovoditelju Sektora i Upravi Društva.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu najmanje VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;

5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

04. Opis poslova: Vršiti manje složene poslove iz nadležnosti Odjela po nalogu Višeg stručnog suradnika za razvoj i investicije, Rukovoditelja Odjela i Rukovoditelja Sektora; vršiti praćenje projektiranja i izgradnju objekata Društva; kontrolira sve ispostavljene situacije izvođača radova na objektima Društva; surađuje posebno s Sektorom za financije i knjigovodstvo kod praćenja investicija; surađuje s izvođačima radova i nadzornim tijelima na investicijama; odgovara za tajnost svih podataka; predlaže nova investicijska ulaganja Rukovoditelju Sektora i Upravi Društva; sudjeluje u pregovorima s finansijskim institucijama; surađuje s ostalim organizacionim jedinicama za potrebe rada Odjela, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovoditelja Odjela i Rukovoditelja Sektora.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima diplomu VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

05. Opis poslova: Po nalogu Rukovodioca Odjela, Rukovodioca Sektora i Uprave Društva, obavlja sve složenije poslove iz nadležnosti Odjela za ljudske resurse; obavlja poslove primanja radnika na posao, odlazak radnika, praćenje i obnavljanje kadrova; izrada planova godišnjih odmora i ostalih planova iz domene Odjela; čuvanje i izrada svih potrebnih evidencija; prikuplja i čuva sve osobne dokumente radnika po imenima i dosjeima; vršiti sva potrebna izdavanja dokumenata u vezi s radnim odnosom, zdravstvenom zaštitom uposlenika i ostvarivanjem prava radnika iz PIO/MIO; provodi organizaciju svih prigodnih i drugih skupova u Društvu, izleta, organizovanih odmora; operativna podrška razvoja svih inicijativa i projekata organizacijskih jedinica u smislu planiranja, pribavljanja, edukacije i razvoja ljudskih resursa i njihovih potencijala; upravlja postojećim ljudskim resursima te radi na razvijanju planova i projekcija budućih potreba za resursima i razvojnom edukacijom; pravovremeno informiše o raspoloživim kapacitetima, znanjima, mogućnostima i sposobnostima ljudskih resursa; reguliše radno pravne odnose i saradnju sa radničkim vijećem, sindikatima i udruženjima poslodavaca te s tijelima državne i lokalnih vlasti u definisanju postupka provođenja politika rada, socijalne zaštite, socijalnog partnerstva i zaštite na radu; po nalogu Rukovodioca Odjela izvršava akte nagrađivanja, beneficija i razvojem karijere radnika; priprema akte iz kadrovske oblasti; daje stručna mišljenja i prijedloge; zastupa društvo pred sudom; riješava pitanja vezana za radno-pravni status radnika; surađuje sa Sektorom integralne zaštite po pitanju edukacije i potrebnih dokumenta koji su potrebni za zakoniti rad uposlenika; obavlja i druge nespomenute poslove koji po svojoj prirodi i opredijeljenosti pripadaju u poslove Odjela za ljudske resurse; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Odjela, Rukovodioca Sektora i po nalogu Uprave Društva.

Za svoj rad odgovara Rukovodiocu Odjela, Rukovodiocu Sektora i Upravi Društva

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu VII stupnja stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u Javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

**Radno mjesto 01:**

- Najmanje VSS (VII stupanj ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), fakultet tehničkog, društvenog ili ekonomskog smjera,
- Najmanje 3 (tri) godina radnog staža,
- Izražene komunikacijske vještine i sklonost timskom radu.

**Radno mjesto 02:**

- Najmanje VSS (VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), fakultet tehničkog, ekonomskog ili društvenog smjera,
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci,
- Posjedovanje certifikata za odgovornu osobu za fizičku i tehničku zaštitu,
- Izražene komunikacijske vještine i sklonost ka timskom radu.

**Radno mjesto 03:**

- Najmanje VŠS/VSS (VI-VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 180 ECTS bodova), fakultet tehničkog smjera,
- Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci,
- Sklonost timskom radu i izražene komunikacijske vještine.

**Radno mjesto 04:**

- Najmanje VŠS/VSS (VI-VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 180 ECTS bodova), fakultet društvenog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci,
- Izražene komunikacijske vještine i sklonost ka timskom radu.

**Radno mjesto 05:**

- Najmanje VSS (VII stupanj stručnosti ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova), pravni ili fakultet društvenog smjera,
- Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci,
- Izražene komunikacijske vještine,
- Posjedovanje organizacijskih sposobnosti i sklonost ka timskom radu.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

NAPOMENA: Svi traženi dokumenti trebaju biti original ili ovjerene kopije.

Uz prijavu na Javni natječaj kandidati su dužni dostaviti:

**Radno mjesto 01:**

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

**Radno mjesto 02:**

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova),

- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Certifikat za odgovornu osobu za fizičku i tehničku zaštitu,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

#### **Radno mjesto 03:**

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VI ili VII stupanj stručne spreme, odnosno prvi ciklus najmanje 180 ECTS bodova),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

#### **Radno mjesto 04:**

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VI ili VII stupanj stručne spreme, odnosno prvi ciklus najmanje 180 ECTS bodova),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

#### **Radno mjesto 05:**

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Univerzitetska diploma (najmanje VII stupanj stručne spreme ili prvi ciklus najmanje 240 ECTS bodova),
- Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci,
- Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerena izjava da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.

Prije stupanja na posao izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta ne starije od 6 (šest) mjeseci i uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka ne starije od 6 (šest) mjeseci.

Za radna mjesta nije predviđen probni rad i izabrani kandidati se ugovorom primaju na neodređeno vrijeme.

Priložena dokumentacija se neće vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni natječaj.

Javni natječaj ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja a biti će objavljen i na web stranici „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostavljaju u zatvorenoj kovrti poštom preporučeno na adresu:

„Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo  
Mustajbega Fadilpašića 1  
71000 Sarajevo

sa naznakom:

**„Prijava na Javni natječaj za popunu radnih mjesta u „Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo-NE OTVARATI“**

Na poledini napisati: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i broj pozicije/a na koju se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Poslodavac će imenovati Povjerenstvo za izbor kandidata za prijem u radni odnos najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na Javni natječaj. Povjerenstvo će utvrditi blagovremenost i potpunost samih prijave, pristiglu dokumentaciju te će shodno tome kandidati koji budu ispunjavali opće i posebne uslove biti obaviješteni u pisanom obliku o vremenu i mjestu održavanja pismenog (te kasnije i usmenog-za kandidate koji prođu pismeni dio) ispita, i to najmanje 5 dana prije održavanja ispita.

**Hermedin Zornić**

---

predsjednik Uprave

**Slaven Zeljko**

---

član Uprave